

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย
No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่
โรงเรียนบ้านกุดกว้างประชาสรรค์
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖



โรงเรียนบ้านกุดกว้างประชาสรรค์
ตำบลเมืองเก่า อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

**แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
โรงเรียนบ้านกุดกว้างประชาสรรค์**

ข้าพเจ้า...นายเจนณรงค์นามสกุล.....วิธีดี.....ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกุดกว้างประชาสรรค์.....
สังกัด...สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1..... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตาม
นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

| วันที่ได้รับ | รายละเอียดของขวัญฯ | ผู้ให้ของขวัญ | | | | รับในนาม | |
|--------------------|-------------------------------|---------------|-------|---------|-------|----------|----------|
| | | ภาครัฐ | เอกชน | ประชาชน | อื่นๆ | หน่วยงาน | รายบุคคล |
| ตุลาคม 2565 | ไม่มีการรับของขวัญและของกำนัล | - | - | - | - | - | - |
| พฤศจิกายน 2565 | ไม่มีการรับของขวัญและของกำนัล | - | - | - | - | - | - |
| ธันวาคม 2565 | ไม่มีการรับของขวัญและของกำนัล | - | - | - | - | - | - |
| มกราคม 2566 | ไม่มีการรับของขวัญและของกำนัล | - | - | - | - | - | - |
| กุมภาพันธ์ 2566 | ไม่มีการรับของขวัญและของกำนัล | - | - | - | - | - | - |
| มีนาคม 2566 | ไม่มีการรับของขวัญและของกำนัล | - | - | - | - | - | - |

ลงชื่อ.....  ผู้รายงาน
(นายเจนณรงค์ วิธีดี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกุดกว้างประชาสรรค์
วันที่ ...31.../...มี.ค.../...2566..

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่ตาม
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ.....

ลงชื่อ ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง.....
วันที่/...../.....

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....โรงเรียนบ้านกุดกว้างประชาสรรค์.....

ประจำปีงบประมาณ.....พ.ศ.2566 (รอบเดือนตุลาคม 2565 – มีนาคม 2566).....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน | วันที่ประกาศ | ข้อมูลการประกาศ |
|----------|--------------------------------|---------------|--|
| 1 | โรงเรียนบ้านกุดกว้างประชาสรรค์ | 3 ตุลาคม 2565 | ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) 2 โรงเรียนบ้านกุดกว้างประชาสรรค์ |
| 2 | โรงเรียนบ้านกุดกว้างประชาสรรค์ | 3 ตุลาคม 2565 | จัดทำป้ายไว้นิรณนโยบายการงดรับและการให้ของขวัญ (No Gift Policy) 1. ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าโรงเรียนบ้านกุดกว้างประชาสรรค์ 2. เผยแพร่ทางเว็บไซต์โรงเรียนบ้านกุดกว้างประชาสรรค์ |

2.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน | วันที่ดำเนินการ | รูปแบบการดำเนินการ |
|----------|--------------------------------|-----------------|---|
| 1 | โรงเรียนบ้านกุดกว้างประชาสรรค์ | 3 มกราคม 2566 | ประชุมชี้แจงการปฏิบัติงานสร้างจิตสำนึกในการประพฤติตนและการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและร่วมประกาศเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริต การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ/ก่อน/หลัง ปฏิบัติหน้าที่ในทุกโอกาสและทุกเทศกาล |

| | | | |
|---|--------------------------------|---------------|---|
| 2 | โรงเรียนบ้านกุดกว้างประชาสรรค์ | 3 มกราคม 2566 | 1. แจ้งเวียนให้ รับทราบในที่ประชุม โดยกำชับให้ถือปฏิบัติ 2. เผยแพร่บนเว็บไซต์ โรงเรียนบ้านกุดกว้าง ประชาสรรค์ แล้ว |
|---|--------------------------------|---------------|---|

3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

| ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ | จำนวน (ครั้ง) |
|--|---------------|
| ผู้ให้ของขวัญ | |
| 1) หน่วยงานภาครัฐ | - |
| 2) หน่วยงานภาคเอกชน | - |
| 3) ประชาชน | - |
| 4) อื่นๆ | - |
| รับในนาม | |
| 1) หน่วยงาน | - |
| 2) รายบุคคล | - |
| การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ | |
| 1) ส่งคืนแก่ผู้ให้ | - |
| 2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน | - |
| 3) อื่นๆโปรดระบุ | - |

4. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่พบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการในเรื่อง No Gift Policy

5. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
เห็นควรกำชับ และกระตุ้นจิตสำนึก ให้บุคลากรตระหนักในเรื่อง No Gift Policy เพื่อป้องกัน
พฤติกรรมของบุคลากร ไม่ให้เห็นแก่การได้รับสิ่งของใด ๆ ที่เกิดจากการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....

(นายเจนณรงค์ วิษิตี)

ผู้รายงาน

**แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
โรงเรียนบ้านกุดกว้างประชาสรรค์**

ข้าพเจ้า...นายเจนณรงค์นามสกุล.....วิธีดี.....ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกุดกว้างประชาสรรค์.....
สังกัด...สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1..... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตาม
นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

| วันที่ได้รับ | รายละเอียดของขวัญ | ผู้ให้ของขวัญ | | | | รับในนาม | |
|---------------|-------------------------------|---------------|-------|---------|-------|----------|----------|
| | | ภาครัฐ | เอกชน | ประชาชน | อื่นๆ | หน่วยงาน | รายบุคคล |
| เมษายน 2566 | ไม่มีการรับของขวัญและของกำนัล | - | - | - | - | - | - |
| พฤษภาคม 2566 | ไม่มีการรับของขวัญและของกำนัล | - | - | - | - | - | - |
| มิถุนายน 2566 | ไม่มีการรับของขวัญและของกำนัล | - | - | - | - | - | - |
| กรกฎาคม 2566 | ไม่มีการรับของขวัญและของกำนัล | - | - | - | - | - | - |
| สิงหาคม 2566 | ไม่มีการรับของขวัญและของกำนัล | - | - | - | - | - | - |
| กันยายน 2566 | ไม่มีการรับของขวัญและของกำนัล | - | - | - | - | - | - |

ลงชื่อ..... ..... ผู้รายงาน
(นายเจนณรงค์ วิธีดี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกุดกว้างประชาสรรค์
วันที่ ...30.../...ก.ย.../...2566..

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่ตาม
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ.....

ลงชื่อผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง.....
วันที่/...../.....

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....โรงเรียนบ้านกุดกว้างประชาสรรค์.....

ประจำปีงบประมาณ.....พ.ศ.2566 (รอบเดือนเมษายน 2566 – กันยายน 2566).....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน | วันที่ประกาศ | ข้อมูลการประกาศ |
|----------|--------------------------------|---------------|--|
| 1 | โรงเรียนบ้านกุดกว้างประชาสรรค์ | 3 ตุลาคม 2565 | ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) 2 โรงเรียนบ้านกุดกว้างประชาสรรค์ |
| 2 | โรงเรียนบ้านกุดกว้างประชาสรรค์ | 3 ตุลาคม 2565 | จัดทำป้ายไว้นิรลนโยบายการงดรับและการให้ของขวัญ (No Gift Policy) 1. ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าโรงเรียนบ้านกุดกว้างประชาสรรค์ 2. เผยแพร่ทางเว็บไซต์โรงเรียนบ้านกุดกว้างประชาสรรค์ |

2.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน | วันที่ดำเนินการ | รูปแบบการดำเนินการ |
|----------|--------------------------------|-----------------|--|
| 1 | โรงเรียนบ้านกุดกว้างประชาสรรค์ | 3 มกราคม 2566 | ประชุมชี้แจงการปฏิบัติงานสร้างจิตสำนึกในการประพฤติตนและการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและร่วมประกาศเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริต การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ/ก่อน/หลัง ปฏิบัติหน้าที่ในทุก |

| | | | |
|---|--------------------------------|---------------|---|
| | | | โอกาสและทุกเทศกาล |
| 2 | โรงเรียนบ้านกุดกว้างประชาสรรค์ | 3 มกราคม 2566 | 1. แจ้งเวียนให้ รับทราบในที่ประชุม โดยกำชับให้ถือปฏิบัติ 2. เผยแพร่บนเว็บไซต์ โรงเรียนบ้านกุดกว้าง ประชาสรรค์ แล้ว |

3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

| ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ | จำนวน (ครั้ง) |
|--|---------------|
| ผู้ให้ของขวัญ | |
| 1) หน่วยงานภาครัฐ | - |
| 2) หน่วยงานภาคเอกชน | - |
| 3) ประชาชน | - |
| 4) อื่นๆ | - |
| รับในนาม | |
| 1) หน่วยงาน | - |
| 2) รายบุคคล | - |
| การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ | |
| 1) ส่งคืนแก่ผู้ให้ | - |
| 2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน | - |
| 3) อื่นๆโปรดระบุ | - |

4. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่พบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการในเรื่อง No Gift Policy

5. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
เห็นควรกำชับ และกระตุ้นจิตสำนึก ให้บุคลากรตระหนักในเรื่อง No Gift Policy เพื่อป้องกัน
พฤติกรรมของบุคลากร ไม่ให้เห็นแก่การได้รับสิ่งของใด ๆ ที่เกิดจากการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....

(นายเจนณรงค์ วิธิตี)

ผู้รายงาน