



# คู่มือการปฏิบัติงาน ประจำปี ๒๕๖๖



นางสาวณัฐยา โพธิสราษ

ตำแหน่ง  
พี่เลี้ยงเด็กพิการ



โรงเรียนบ้านกุดกว้างประชาสรรค์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

ข้าพเจ้านางสาวณัฐยา โปธิสาราช จัดทำคู่มือในการปฏิบัติงานครูชั้นเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน การดำเนินงานในสถานศึกษา ให้เป็นระบบระเบียบ เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปได้ด้วยความ ซื่อสัตย์ สุจริต สะดวก รวดเร็ว ประหยัดเวลาและงบประมาณ ทำให้มีประสิทธิภาพในการจัดการภาระงาน และงาน บริหารงานมากขึ้น การปฏิบัติงานโรงเรียนบ้านกุดกว้างประชาสรรค์

หวังว่าคู่มือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์แนวทางในการปฏิบัติงานแก่ครูและบุคลากร ภายในโรงเรียนบ้านกุด กว้างประชาสรรค์ ในการทำภารกิจให้บรรลุตามเป้าหมายในการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับแผนการจัดการศึกษา แห่งชาติ เพื่อพัฒนาการศึกษาไทยในศตวรรษที่ สิบไป ๒๑

ณัฐยา โปธิสาราช

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ข้อมูลทั่วไป	๑
มาตรฐานการปฏิบัติงานตำแหน่งและบทบาทหน้าที่	๒
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	๒
งานอื่นที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	๔
วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์ของสถานศึกษา	๖
กรอบแนวคิดผู้อำนวยการโรงเรียน	๗
๑. บทบาทครูและบุคลากรกับกลุ่มสาระการเรียนรู้	๗
๒. บทบาทครูในฐานะผู้สอน	๗
๓. บทบาทหน้าที่ของครูประจำชั้น	๘
โครงสร้างเวลาเรียน	๑ ๑
การวัดผล ประเมินผลผู้เรียน	๑ ๓

## ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ สกุล-นางสาวณัฐยา โพธิสาราช  
เกิดวันที่ ๑๕ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๓๔ อายุ ๓๒ปี  
ตำแหน่งปัจจุบัน พี่เลี้ยงเด็กพิการ



## การศึกษา

วุฒิการศึกษาปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต  
วิชาเอกเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

## การปฏิบัติงาน

ข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่การสอน นักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ ระดับชั้น ป.๓ -ม.๓  
และรายวิชา วิทยาการคำนวณ ภาคเรียนที่ จำนวน ๑ ชั่วโมง

ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ชั้น	จำนวนชั่วโมง / สัปดาห์
๑	ส๑๑๑๐๑	สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ป.๑	๒
๒	ส๑๑๑๐๑	สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ป.๒	๒
๓		ปฏิบัติงานดูแลนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้	ป.๓ - ม.๓	๑๔
๔		แนะแนว	ป.๑	๑
<b>รวม</b>				๑๙
<b>กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</b>				
๕		กิจกรรมลูกเสือเนตรนารี-	ป.๑.ป-๓	๑
๖		กิจกรรมชุมนุมจริยธรรม	ป.๑.ป-๓	๑
๘		การสอน PLC ) open approach(	ป.๒	๓
<b>รวม</b>				๕
<b>รวมทั้งหมด</b>				<b>๒๔</b>

## ปฏิบัติหน้าที่ครูประจำชั้น

ชั้น ห้อง /	จำนวนนักเรียน		รวมทั้งสิ้น (คน)
	ชาย (คน)	หญิง (คน)	
ประถมศึกษาปีที่ ๑	๙	๖	๑๕

## มาตรฐานการปฏิบัติงานตำแหน่งและบทบาทหน้าที่

นางสาวณัฐยา โปธิสาราช ตำแหน่ง พี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนรวม ตามสัญญาจ้างเลขที่ ๒๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ระยะเวลาการทำงาน ๕ ปี ( ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ปัจจุบัน)

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในการให้ความช่วยเหลือเด็กพิการในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาสำหรับคนพิการ และสถานศึกษาที่จัดการเรียนรวม ให้บริการทางการศึกษาเบื้องต้นแก่คนพิการ และช่วยเหลือครูในการจัดการศึกษา การจัดการเรียนการสอน พัฒนาเด็กพิการตามคำแนะนำของครูประจำการ รวมทั้งจัดกิจกรรมอื่น ๆ ที่เป็นการพัฒนาศักยภาพเด็กพิการ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของครูและผู้บริหารสถานศึกษา และ ปฏิบัติงานหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับเด็กพิการ

### ๑. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะพี่เลี้ยงเด็กพิการที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และเจตคติที่ดีในการปฏิบัติงานร่วมกับครูในการจัดการศึกษาสำหรับเด็กพิการภายใต้การควบคุม กำกับ ตรวจสอบของผู้บริหารสถานศึกษา ในเรื่องดังต่อไปนี้

- ๑.๑ ให้บริการช่วยเหลือ ดูแลเด็กพิการ จัดเตรียมสื่อ อุปกรณ์ สำหรับการจัดการเรียนรู้ให้เด็กพิการตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล
- ๑.๒ ปฏิบัติหน้าที่ ดูแล ช่วยเหลือเด็กพิการตามที่ได้รับมอบหมายจากครู ผู้บริหาร การช่วยเหลือในการรับประทานอาหาร การเข้าร่วมกิจกรรม ฯลฯ
- ๑.๓ บันทึกข้อมูล ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และรายงานผลการพัฒนาเด็กพิการตามที่ได้รับมอบหมายจากครู
- ๑.๔ ประสานการทำงานร่วมกับครู ผู้บริหาร ผู้ปกครองด้านการจัดการศึกษา การฟื้นฟูสมรรถภาพสำหรับเด็กพิการ เพื่อให้เป็นไปตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล
- ๑.๕ ให้ความช่วยเหลือครูในการผลิต ดูแล บำรุงรักษา อุปกรณ์ สื่อ เครื่องใช้ในการจัดการเรียนสำหรับเด็กพิการ
- ๑.๖ ร่วมกิจกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของเด็กพิการ เช่น กิจกรรมหน้าเสาธง กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา กิจกรรมวันไหว้ครู หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่โรงเรียนจัดขึ้น
- ๑.๗ ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการเรียนแก่เด็กพิการ เช่น การทำการบ้าน การเรียนซ่อมเสริม ทักษะการใช้ชีวิตประจำวัน
- ๑.๘ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเด็กพิการ

๒. ครูผู้สอนวิชา ซ่อมเสริมวิชาภาษาไทยเด็กที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ ระดับชั้น ป.๑-ป.๖ และ ม. ๑ - ๓  
อาเซียน ม. ๒, ป.๒, ป.๓ ลูกเสือเนตรนารี ป.๔ - ๖ ชุมนุม ป.๔ - ๖

## บทบาทหน้าที่ครูผู้สอน

(๑) จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ตามสาระและหน่วยการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

(๒) จัดกระบวนการเรียนรู้ โดยดำเนินการดังนี้

(๒.๑) จัดหาเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจความถนัดของผู้เรียน ฝึกทักษะกระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ การประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อป้องกันและ แก้ไขปัญหาการเรียนรู้ จากประสบการณ์จริง และการปฏิบัติจริง

(๒.๒) ส่งเสริมให้รักการอ่าน และใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง การผสมผสานความรู้ต่างๆให้สมดุลกัน ปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่สอดคล้องกับเนื้อหาสาระ กิจกรรม

(๒.๓) จัดบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดกระบวนการเรียนรู้ และการนำภูมิปัญญาท้องถิ่นหรือเครือข่าย ผู้ปกครอง ชุมชน ท้องถิ่นมามีส่วนร่วมในการจัดการ เรียนการสอนตามความเหมาะสม

(๓) ผลิตสื่อ และนวัตกรรมการเรียนการสอน

(๔) พัฒนาสื่อและเทคโนโลยีเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน และการพัฒนางานด้านวิชาการ

(๕) การประเมินผลการพัฒนาการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

## ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๑.งานสัมพันธ์ชุมชน

#### มีหน้าที่

๑. ประสานงาน ร่วมมือกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ และงานต่าง ๆ ของโรงเรียนในการดำเนินงานด้านประชาสัมพันธ์

๒. กำหนดนโยบาย วางแผน งานโครงการ การดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้สอดคล้องกับนโยบาย และจุดประสงค์ของโรงเรียน

๓. ต้อนรับและบริการผู้มาเยี่ยมชม หรือดูงานโรงเรียนและบริการผู้ปกครอง หรือแขกผู้มาติดต่อกับนักเรียนและทางโรงเรียน

๔. ประกาศข่าวสารของกลุ่มสาระการเรียนรู้ หรือข่าวทางราชการให้บุคลากรในโรงเรียนทราบ

๕. ประสานงานด้านประชาสัมพันธ์ทั้งในและนอกโรงเรียน

๖. เป็นหน่วยงานหลักในการจัดพิธีการหรือพิธีกรในงานพิธีการต่าง ๆ ของโรงเรียน

๗. เผยแพร่กิจกรรมต่าง ๆ และชื่อเสียงของโรงเรียนทางสื่อมวลชน

๘. จัดทำเอกสาร – วารสารประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ข่าวสาร รายงานผลการปฏิบัติงานและความเคลื่อนไหวของโรงเรียนให้นักเรียนและบุคลากรทั่วไปทราบ

๙. รวบรวม สรุปผลและสถิติต่าง ๆ เกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์และจัดทำรายงานประจำปีของงานประชาสัมพันธ์

๑๐. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๒. งานอื่นที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

### ๑. ครูเวรประจำวันของพี่เลี้ยงเด็กพิการ วันอังคาร มีหน้าที่ ดังนี้

- ๑.๑ รับนักเรียนในตอนเช้าหน้าประตูโรงเรียน
- ๑.๒ ดูแลนักเรียนหน้าแถวในตอนเช้า
- ๑.๓ ดูแลการทำความสะอาดทั่วบริเวณโรงเรียน
- ๑.๔ ดูแลการเล่น และความเรียบร้อยของนักเรียน
- ๑.๕ จัดทำบันทึกเวรประจำวัน และสถิตินักเรียน
- ๑.๖ อบรมนักเรียนเข้าแถวกลางวัน เพื่อรับประทานอาหารเช้า
- ๑.๗ ดูแลการทำความสะอาดกลางวัน
- ๑.๘ ดูแลการเล่นของนักเรียนและรับประทานอาหารเช้ากลางวันของนักเรียน
- ๑.๙ ดูแลนักเรียนช่วงหลังเลิกเรียน

### ๒. ครูเวรประจำโรงอาหาร ประจำวันอังคาร มีหน้าที่ ดังนี้

- ๒.๑ ควบคุม ดูแลให้นักเรียนรับประทานอาหารเช้าตามเวลาที่กำหนด การเข้า - ออกของนักเรียนที่ใช้บริการโรงอาหาร ห้ามไม่ให้นักเรียนนำอาหารรับประทานนอกเขตโรงอาหาร
- ๒.๒ ควบคุม ดูแลนำภาชนะไปวางไว้ในที่ ที่ทางโรงเรียนกำหนด ไม่ทิ้งไว้ตามโต๊ะ
- ๒.๓ ควบคุมให้นักเรียนมีวินัยในการเข้าแถวรับอาหาร ตามลำดับก่อน หลัง และมีมารยาทในการรับประทานอาหารเช้า
- ๒.๔ ดูแลเรื่องอื่น ๆ ตามความเหมาะสม เพื่อความปลอดภัย และเป็นระเบียบเรียบร้อย
- ๒.๕ ดูแล อำนวยความสะดวกนักเรียนที่มีความบกพร่องทางด้านร่างกาย

### ๓. งานเวรยามสถานที่ราชการ มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่ครูเวร ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. ตามจุดต่างๆ ตามความเหมาะสม โดยมีการมอบหมายงานเป็นลายลักษณ์อักษรและรายงานต่อผู้บริหารรับทราบ
๒. อบรม ให้ความรู้แก่นักเรียนหน้าเสาธง โดยการปฏิบัติงานของข้าพเจ้า อยู่ในหลักมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู ๑๒ ข้อ และตามจรรยาบรรณวิชาชีพ กล่าวคือ
  - (๑) ปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพครูอยู่เสมอ
  - (๒) ตัดสินใจปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ โดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดแก่ผู้เรียน
  - (๓) มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ
  - (๔) พัฒนาแผนการสอนให้สามารถปฏิบัติได้เกิดผลจริง
  - (๕) พัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ
  - (๖) จัดกิจกรรมการเรียนการสอน โดยเน้นผลถาวรที่เกิดแก่ผู้เรียน
  - (๗) รายงานผลการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนได้อย่างมีระบบ

- (๘) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน
- (๙) ร่วมมือกับผู้อื่นในสถานศึกษาอย่างสร้างสรรค์
- (๑๐) ร่วมมือกับผู้อื่นในชุมชนอย่างสร้างสรรค์
- (๑๑) แสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนา
- (๑๒) สร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ในทุกสถานการณ์

## การปฏิบัติหน้าที่ตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู

### จรรยาบรรณข้อที่ ๑

รักและเมตตาศิษย์ โดยให้ความเอาใจใส่ช่วยเหลือ ส่งเสริม ให้กำลังใจในการศึกษาเล่าเรียนแก่ศิษย์ โดยเสมอหน้า

### จรรยาบรรณข้อที่ ๒

อบรม สั่งสอน ฝึกฝน สร้างเสริมความรู้ ทักษะ และนิสัยที่ถูกต้องดีงามให้ แก่ศิษย์อย่างเต็มความสามารถด้วยความบริสุทธิ์ใจ

### จรรยาบรรณข้อที่ ๓

ประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ศิษย์ทั้ง ทางกายวาจา ใจ

### จรรยาบรรณข้อที่ ๔

ไม่กระทำการที่เป็นปฏิปักษ์ต่อความเจริญทางกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์ และสังคมของศิษย์

### จรรยาบรรณข้อที่ ๕

ไม่แสวงหาประโยชน์อันเป็นอามิสสินจ้างจากศิษย์ ในการ ปฏิบัติหน้าที่ ตามปกติ และไม่ให้ศิษย์กระทำการใดๆ อันเป็นการหาประโยชน์ให้แก่ตนโดยมิชอบ

### จรรยาบรรณข้อที่ ๖

พัฒนาตนทั้งในด้านวิชาชีพ ด้านบุคลิกภาพ และวิสัยทัศน์ให้ทันต่อพัฒนาการทางวิทยาการ เศรษฐกิจ สังคมและการเมืองอยู่เสมอ

### จรรยาบรรณข้อที่ ๗

รักและศรัทธาในวิชาชีพครู และเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพครู

### จรรยาบรรณข้อที่ ๘

ช่วยเหลือเกื้อกูลครูและชุมชนในทางสร้างสรรค์

### จรรยาบรรณข้อที่ ๙

ประพฤติ ปฏิบัติตน เป็นผู้นำในการอนุรักษ์ และพัฒนาภูมิปัญญา และวัฒนธรรมไทย



## วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์ของสถานศึกษา

### วิสัยทัศน์โรงเรียนบ้านกุดกว้างประชาสรรค์

ภายในปี ๒๕๖๔ โรงเรียนบ้านกุดกว้างประชาสรรค์ พัฒนาผู้เรียนและบุคลากรให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ใฝ่เรียนรู้ควบคู่เทคโนโลยี ชุมชนร่วมประสาน บริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพสู่ประชาคมอาเซียน

### พันธกิจและเป้าประสงค์

#### พันธกิจ

๑. จัดการศึกษาที่มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา
๒. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้สู่มืออาชีพตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา
๓. พัฒนาผู้เรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศทางปัญญาและคุณธรรม
๔. ส่งเสริมความเป็นเลิศด้านเทคโนโลยี
๕. สร้างสถานศึกษาเป็นศูนย์การเรียนรู้ตลอดชีวิต

#### เป้าหมาย

- ๑ จัดระบบการบริหารและการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานและยึดหลักธรรมาภิบาล .
- ๒ พัฒนาหลักสูตรและจัดการเรียนให้ได้มาตรฐานการศึกษาเป็นที่ยอมรับของสังคม .
- ๓ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรทุกคนอย่างมีระบบและต่อเนื่องให้เป็นครูมืออาชีพ .
- ๔ .ส่งเสริมผู้เรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีทักษะกระบวนการคิดและแสวงหาความรู้ ด้วยตนเอง
- ๕ สร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ครอบคลุมปัญญา พัฒนาคุณธรรมและจิตสาธารณะ .
- ๖ โรงเรียนและชุมชนจัดระบบดูแลและช่วยเหลือนักเรียนอย่างถาวรและยั่งยืน .
- ๗ เพิ่มสมรรถนะการใช้เทคโนโลยี . ยี สารสนเทศเพื่อการสื่อสาร
- ๘ ส่งเสริมภาคีเครือข่ายการจัดการศึกษาและสร้างโอกาสในการพัฒนาอาชีพในชุมชนอย่างหลากหลาย .

#### อัตลักษณ์ของผู้เรียน

นักเรียนโรงเรียนบ้านกุดกว้างประชาสรรค์เป็นผู้มีสัมมาคารวะ

#### เอกลักษณ์ของสถานศึกษา

นักเรียนรู้จักคิดฝึกปฏิบัติด้านความประพฤติ(ศีล) จิตใจ(สมาธิ) ปัญญา

#### ประเภทของโรงเรียน

โครงการพัฒนาคุณลักษณะด้านสมรรถนะการคิดขั้นสูงทางคณิตศาสตร์

#### สีประจำโรงเรียน

น้ำเงิน เหลือง -

#### ตราสัญลักษณ์โรงเรียนบ้านกุดกว้างประชาสรรค์



## กรอบแนวคิดผู้อำนวยการโรงเรียน

ผู้อำนวยการสถานศึกษา จึงได้เล็งเห็นความสำคัญของกระบวนการจัดการเรียนการสอน โดยใช้รูปแบบของ PLC นั้นเป็นกระบวนการที่มุ่งเน้นที่จะพัฒนาผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยการจัดกลุ่มครูผู้สอนระดับชั้นเดียวกัน มาร่วมปรึกษาหาแนวทางการพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่งและมีความสุข จึงได้จัดทำ กระบวนการบริหารจัดการสถานศึกษาโดยใช้กระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC ของโรงเรียนบ้านกุดกว้างประชาสรรค์ ซึ่งเป็นนวัตกรรมที่มีอยู่แล้ว แล้วนำมาปรับปรุงพัฒนาใหม่ให้ดียิ่งขึ้น และมีการยอมรับในนวัตกรรมมากขึ้น เพื่อยกระดับการเรียนรู้ของผู้เรียน และมีการบูรณาการร่วมกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยใช้นวัตกรรมการศึกษาชั้นเรียน (Lesson Study) และวิธีการแบบเปิด (Open Approach) ในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ มีการออกแบบวางแผนการจัดการเรียนการสอน การสังเกตการณ์สอน และการสะท้อนผล เพื่อให้พัฒนาปรับปรุงแผนการจัดการเรียนการสอนให้ดียิ่งขึ้น

โดยใช้วัตกรรมการบริหารและจัดการสถานศึกษากระบวนการบริหารจัดการสถานศึกษาโดยใช้ “กระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC มีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้การแลกเปลี่ยน ” เรียนรู้มีประสิทธิภาพ ทำให้เกิดการร่วมมือ รวมพลังของทุกฝ่ายในการพัฒนาการเรียนการสอนสู่คุณภาพของผู้เรียน เกิดการพัฒนาวิชาชีพครูด้วยการพัฒนาผู้เรียน บริหารงานให้เป็นไปตามกฎระเบียบของทางราชการและระเบียบของโรงเรียนตามความเห็นชอบของสถานศึกษา และเน้นการบริหาร นิเทศ ติดตามกระบวนการจัดการเรียนการสอนของครูทั้งในและนอกห้องเรียน แบบโค้ช (Coaching & Monitoring Model) ดังนี้

### ๑. บทบาทครูและบุคลากรกับกลุ่มสาระการเรียนรู้

- ๑.๑ ให้ข้อเสนอแนะ และประเมินผลการจัดทำโครงการสอนของครูในกลุ่มสาระวิชาที่เกี่ยวข้อง
- ๑.๒ ประสานงานการกำหนดหนังสือประกอบการเรียน แบบฝึกหัดเสริมทักษะในกลุ่มสาระวิชาที่เกี่ยวข้อง
- ๑.๓ วางแผนกิจกรรมโครงการส่งเสริมการเรียนรู้ ของกลุ่มสาระการเรียนรู้ (ครูผู้สอน)
- ๑.๔ ประเมินผลการดำเนินงานด้านการเรียนการสอนของครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ตามที่โรงเรียนกำหนด
- ๑.๕ ให้การสนับสนุนเสนอแนะกับผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการโรงเรียนในด้านการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
- ๑.๖ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมาย

### ๒. บทบาทครูในฐานะผู้สอน

การพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น ดังนี้

- ๒.๑ วิเคราะห์กรอบสาระการเรียนรู้ท้องถิ่นที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดทำไว้
- ๒.๒ วิเคราะห์หลักสูตรสถานศึกษาเพื่อกำหนดจุดเน้น หรือประเด็นที่สถานศึกษาให้ความสำคัญ
- ๒.๓ ศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา และชุมชนเพื่อนำมาเป็นข้อมูลจัดทำสาระการเรียนรู้ท้องถิ่นของสถานศึกษาให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น
- ๒.๔ จัดทำสาระการเรียนรู้ท้องถิ่นของสถานศึกษา เพื่อนำไปจัดทำรายวิชาพื้นฐานหรือรายวิชาเพิ่มเติมจัดทำคำอธิบายรายวิชา หน่วยการเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนรู้ เพื่อจัดประสบการณ์ และจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้แก่ผู้เรียน ประเมินผล และปรับปรุง
- ๒.๕ ผู้บริหารศึกษาอนุมัติ

มีบทบาทหน้าที่ตามตารางมาตรฐานภาคปฏิบัติงานที่กำหนด ในการขับเคลื่อน PLC โดยมีขั้นตอน ดังนี้

**แผนการขับเคลื่อน PLC ในระดับสถานศึกษา  
ของโรงเรียนบ้านกุดกว้างประชาสรรค์**

แนวทางการดำเนินงาน	กิจกรรม	หมายเหตุ
๑. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC ระดับสถานศึกษา	แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อน PLC ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ผู้อำนวยการสถานศึกษา</li> <li>๒. ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถานศึกษา</li> <li>๓. หัวหน้าฝ่ายวิชาการหัวหน้าสายชั้น/กลุ่มสาระ/</li> <li>๔. ครู ฯลฯ</li> </ol>	
๒. กำหนดแผนงานการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC ระดับสถานศึกษา	ผู้อำนวยการสถานศึกษาและคณะครูร่วมกันจัดทำแผนงานการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC <p>สู่สถานศึกษา ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. สร้างกลุ่มงาน PLC ที่สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา</li> <li>๒. สร้างความรู้ ความเข้าใจ และแนวทางการปฏิบัติให้กับบุคลากรในสถานศึกษา</li> <li>๓. สร้างเครือข่ายกับหน่วยงานอื่น ระดับบุคคล ระดับ) (องค์กร ระดับหน่วยงาน</li> <li>๔. กำกับ ติดตาม นิเทศ และประเมินผล</li> <li>๕. ส่งเสริม สนับสนุน และประสานงาน การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</li> </ol>	
๓. การขับเคลื่อนกระบวนการ PLC สู่การปฏิบัติ	<ol style="list-style-type: none"> <li>๓. ขับเคลื่อนกระบวนการ ๑PLC สู่การปฏิบัติ พร้อมทั้งบันทึกลงใน Logbook ตามลำดับดังนี้               <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) ค้นหาปัญหา</li> <li>๒) หาสาเหตุ</li> <li>๓) แนวทางแก้ไข</li> <li>๔) ออกแบบกิจกรรม</li> <li>๕) นำสู่การปฏิบัติและการสะท้อนผล</li> </ol> </li> <li>๓.สรุปรายงานผล และจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ๒</li> </ol>	
๔. กำกับ ติดตามนิเทศและประเมินผล	<ol style="list-style-type: none"> <li>๔.จัดทำแผนและเครื่องมือ กำกับ ติดตาม นิเทศ และ ประเมินผลการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC สู่สถานศึกษา</li> <li>๔. คณะกรรมการขับเคลื่อนกระบวนการ ๒PLC สู่สถานศึกษา ระดับสถานศึกษา ดำเนินการกำกับ ติดตาม นิเทศ และประเมินผลการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC สู่สถานศึกษา</li> <li>๔.เร่งรัด ติดตาม และสนับสนุน ข้าราชการและบุคลากร ๓ ทางการศึกษาที่ไม่ประสบความสำเร็จในการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC สู่สถานศึกษา</li> </ol>	

แนวทางการดำเนินงาน	กิจกรรม	หมายเหตุ
๕. สรุปรายงานผลการดำเนินการ การขับเคลื่อนกระบวนการ PLC	๕. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๑ รายงานผลการดำเนินการตามกระบวนการPLC สู่ สถานศึกษา สรุปรายงานPLCเป็นกลุ่มสาระรายงาน ผู้บริหาร ๕. คณะกรรมการขับเคลื่อนกระบวนการ ๒PLC สรุปและรายงานผลการติดตาม ในสถานศึกษา ๕.สถานศึกษารายงานผลการขับเคลื่อน ๓ กระบวนการPLC ต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	
๖. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ถอด บทเรียน และยกย่องเชิดชูเกียรติ การขับเคลื่อนกระบวนการ PLC สู่ สถานศึกษา	๖. สถานศึกษาจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ๑ )Show & Share การขับเคลื่อนกระบวนการ (PLC สู่ สถานศึกษา ที่สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ๖.ยกย่องเชิดชู ๒เกียรติข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ที่มีกระบวนการดำเนินการที่ดีสามารถ เป็นแบบอย่างได้ และเผยแพร่	

### ๓. บทบาทหน้าที่ของครูประจำชั้น

- ๓.๑ วางแผนและจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักเรียน เพื่อให้ผู้เรียนเป็นไปตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนด
- ๓.๒ อบรม ดูแลนักเรียนในความรับผิดชอบ ให้อยู่ในระเบียบวินัยของโรงเรียนและควบคุมความประพฤติที่ไม่พึงประสงค์
- ๓.๓ พบปะนักเรียนที่รับผิดชอบและดูแลนักเรียนขณะเข้าแถวตอนเช้าทุกเช้า
- ๓.๔ ประสานงานกับผู้ปกครองนักเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อหาทางแก้ไขปัญหานักเรียนที่รับผิดชอบ ตลอดจนรายงานพฤติกรรมนักเรียนให้ผู้เกี่ยวข้องและผู้บังคับบัญชาเพื่อแก้ปัญหาต่อไป
- ๓.๕ สำนักรวจการมาเรียน ขาดเรียน ตลอดจนรวบรวมสถิติ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับนักเรียนที่รับผิดชอบ และจัดทำสมุดรายงานประจำตัวนักเรียน ประเมินผลคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามบทบาทที่ได้รับมอบหมาย (.ปพ)
- ๓.๖ สอดส่องดูแลและให้คำปรึกษาแก่นักเรียนที่รับผิดชอบอย่างสม่ำเสมอ
- ๓.๗ ควบคุมดูแลนักเรียนทำความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของห้องเรียนและบริเวณพื้นที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๓.๘ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมาย

**ระเบียบการแต่งกายของข้าราชการครูและบุคลากร  
โรงเรียนบ้านกุดกวางประชาสรรค์**

วัน	การแต่งกาย
วันจันทร์	ชุดข้าราชการ (ชุดกากี)
วันอังคาร	ชุดผ้าไทยหรือผ้าไหม
วันพุธ	ชุดกีฬา
วันพฤหัสบดี	ชุดลูกเสือเนตรนารี-
วันศุกร์	ชุดโรงเรียนกำหนดสีขา

**ปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวันพฤหัสบดี**

วัน	ชื่อ สกุล-	หน้าที่
วันอังคาร	๑. นางอรุณ พวงระย้า ๒. นางสุชัชพิรญา บุรินทร์อุทัยกุล ๓. นางสาวณัฐิยา โพธิสราษ ๔. นายณัฐวรรธน์ ประวรรณรัมย์	ปฏิบัติหน้าที่รับนักเรียนตอนเช้า ประตูหน้า - โรงเรียน ปฏิบัติหน้าที่ประชาสัมพันธ์เขตทำความสะอาด - ของนักเรียน ปฏิบัติหน้าที่ อบรม ให้โอวาท ข้อคิด คติ - นักเรียนหน้าเสาธง ปฏิบัติหน้าที่ประชาสัมพันธ์ -กิจกรรมแปร่งพัน ช่วงพักกลางวัน ปฏิบัติหน้าที่ดูแลความปลอดภัย ตลอดจนสวัสดิ - ภาพของผู้เรียนตลอดทั้งวัน

#### ๔. สมรรถนะสำคัญในการพัฒนาผู้เรียน

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งให้ผู้เรียนเกิดสมรรถนะสำคัญ ๕ ประการ ดังนี้

**๑ความสามารถในการสื่อสาร .** เป็นความสามารถในการรับและส่งสาร มีวัฒนธรรมในการใช้ภาษาถ่ายทอดความคิด ความรู้ความเข้าใจ ความรู้สึก และทัศนะของตนเองเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารและประสบการณ์อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาตนเองและสังคม รวมทั้งการเจรจาต่อรองเพื่อขจัดและลดปัญหาความขัดแย้งต่าง ๆ การเลือกรับหรือไม่รับข้อมูลข่าวสารด้วยหลักเหตุผลและความถูกต้อง ตลอดจนการเลือกใช้วิธีการสื่อสาร ที่มีประสิทธิภาพโดยคำนึงถึงผลกระทบที่มีต่อตนเองและสังคม

**๒ความสามารถในการคิด .** เป็นความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การคิดสังเคราะห์ การคิดอย่างสร้างสรรค์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ และการคิดเป็นระบบ เพื่อนำไปสู่การสร้างองค์ความรู้ หรือสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจเกี่ยวกับตนเองและสังคมได้อย่างเหมาะสม

**๓ความสามารถในการแก้ปัญหา .** เป็นความสามารถในการแก้ปัญหาและอุปสรรค ต่าง ๆ ที่เผชิญได้อย่างถูกต้องเหมาะสมบนพื้นฐานของหลักเหตุผล คุณธรรมและข้อมูลสารสนเทศ เข้าใจความสัมพันธ์และการเปลี่ยนแปลงของเหตุการณ์ต่าง ๆ ในสังคม แสวงหาความรู้ ประยุกต์ความรู้มาใช้ในการป้องกันและแก้ไขปัญหา และมีการตัดสินใจที่มีประสิทธิภาพโดยคำนึงถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อตนเอง สังคมและสิ่งแวดล้อม

**๔.ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต .** เป็นความสามารถในการนำกระบวนการต่าง ๆ ไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน การเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง การทำงาน และการอยู่ร่วมกันในสังคม ด้วยการสร้างเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล การจัดการปัญหาและความขัดแย้งต่าง ๆ อย่างเหมาะสม การปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและสภาพแวดล้อม และการรู้จักหลีกเลี่ยงพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ที่ส่งผลกระทบต่อตนเองและผู้อื่น

**๕.ความสามารภในการใช้เทคโนโลยี** เป็นความสามารถในการเลือก และใช้ เทคโนโลยีด้านต่าง ๆ และมีทักษะกระบวนการทางเทคโนโลยี เพื่อการพัฒนาตนเองและสังคม ในด้านการเรียนรู้ การสื่อสารการทำงาน การแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ ถูกต้อง เหมาะสม และมีคุณธรรม

## โครงสร้างเวลาเรียน

### โครงสร้างเวลาเรียนระดับประถมศึกษา

กลุ่มสาระการเรียนรู้กิจกรรม/	เวลาเรียน					
	ระดับประถมศึกษา					
	ป๑.	ป๒.	ป๓.	ป๔.	ป๕.	ป๖.
<b>● กลุ่มสาระการเรียนรู้</b>						
ภาษาไทย	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๑๖๐	๑๖๐	๑๖๐
คณิตศาสตร์	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๑๖๐	๑๖๐	๑๖๐
วิทยาศาสตร์	๔๐	๔๐	๔๐	๘๐	๘๐	๘๐
● วิทยาการคำนวณ(คอม)	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
สังคมศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	๔๐	๔๐	๔๐	๘๐	๘๐	๘๐
ประวัติศาสตร์	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
สุขศึกษาและพลศึกษา	๔๐	๔๐	๔๐	๘๐	๘๐	๘๐
ศิลปะ	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
การทำงานอาชีพและเทคโนโลยี	๔๐	๔๐	๔๐	๘๐	๘๐	๘๐
ภาษาต่างประเทศ	๑๖๐	๑๖๐	๑๖๐	๘๐	๘๐	๘๐
<b>รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)</b>	<b>๘๔๐</b>	<b>๘๔๐</b>	<b>๘๔๐</b>	<b>๘๔๐</b>	<b>๘๔๐</b>	<b>๘๔๐</b>
<b>● กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</b>	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐
○ กิจกรรมแนะแนว	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
○ กิจกรรมนักเรียน						
ลูกเสือ เนตรนารี -	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
- ชุมนุมคุณธรรมจริยธรรม	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
○ กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณประโยชน์	(๑๐)	(๑๐)	(๑๐)	(๑๐)	(๑๐)	(๑๐)
<b>● รายวิชา กิจกรรม/ หน้าที่พลเมือง</b>	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐
	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐

ภาษาอังกฤษเสริมทักษะการพูด	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐
รวมเวลาทั้งหมด	๑๐๘๐,	๑๐๘๐,	๑๐๘๐,	๑๐๘๐,	๑๐๘๐,	๑๐๘๐,

หมายเหตุ ผู้เรียนปฏิบัติกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ บูรณาการกับ ๘ กลุ่มสาระ โครงการวัน/สำคัญ บำเพ็ญประโยชน์วิชาลูกเสือ เนตรนารี ร่วมกิจกรรมกับองค์กรอื่น

#### โครงสร้างเวลาเรียน ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

กลุ่มสาระการเรียนรู้กิจกรรม/	เวลาเรียน		
	ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น		
	ม๑.	ม๒.	ม๓.
● กลุ่มสาระการเรียนรู้			
ภาษาไทย	๑๒๐ ๓น(ก).)	๑๒๐ ๓น(ก).)	๑๒๐ ๓น(ก).)
คณิตศาสตร์	๑๒๐ ๓น(ก).)	๑๒๐ ๓น(ก).)	๑๒๐ ๓น(ก).)
วิทยาศาสตร์	๑๒๐ ๓น(ก).)	๑๒๐ ๓น(ก).)	๑๒๐ ๓น(ก).)
● วิทยาการคำนวณ	๔๐ ๑น(ก).)	๔๐ ๑น(ก).)	๔๐ ๑น(ก).)
สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑๒๐ ๓น(ก).)	๑๒๐ ๓น(ก).)	๑๒๐ ๓น(ก).)
● ประวัติศาสตร์	๔๐ ๑น(ก).)	๔๐ ๑น(ก).)	๔๐ ๑น(ก).)
● ศาสนา ศิลปกรรม จริยธรรม	๘๐ ๓น(ก).)	๘๐ ๓น(ก).)	๘๐ ๓น(ก).)
เศรษฐศาสตร์ ภูมิศาสตร์			
สุขศึกษาและพลศึกษา	๘๐ ๒น(ก).)	๘๐ ๒น(ก).)	๘๐ ๒น(ก).)
ศิลปะ	๘๐ ๒น(ก).)	๘๐ ๒น(ก).)	๘๐ ๒น(ก).)
การงานอาชีพและเทคโนโลยี	๘๐ ๒น(ก).)	๘๐ ๒น(ก).)	๘๐ ๒น(ก).)
ภาษาต่างประเทศ	๑๒๐ ๓น(ก).)	๑๒๐ ๓น(ก).)	๑๒๐ ๓น(ก).)
รวมเวลาเรียนรายวิชาพื้นฐาน	๘๘๐ ๒๒น(ก).)	๘๘๐ ๒๒น(ก).)	๘๘๐ ๒๒น(ก).)
● กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑๒๐ ๓น(ก).)	๑๒๐ ๓น(ก).)	๑๒๐ ๓น(ก).)
○ กิจกรรมแนะแนว	๔๐	๔๐	๔๐
○ กิจกรรมนักเรียน			
ลูกเสือ เนตรนารี	๔๐	๔๐	๔๐
ชุมนุมคุณธรรมจริยธรรม	๓๐	๓๐	๓๐
○ กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	(๑๐)	(๑๐)	(๑๐)
รายวิชาเพิ่มเติม กิจกรรม/ งานช่าง -		๘๐	
ภาษาอังกฤษเสริมทักษะการพูด -	๘๐	(หลักสูตรต้านทุจริต)	
หน้าที่พลเมือง -		๔๐	
รวมเวลาเรียนทั้งหมด		ไม่น้อยกว่า ๑, ๒๐๐ ชั่วโมงปี/	

หมายเหตุ ผู้เรียนปฏิบัติกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ บูรณาการกับ ๘ กลุ่มสาระ

โครงการวันสำคัญ บำเพ็ญประโยชน์วิชาลูกเสือ เนตรนารี ร่วมกิจกรรมกับองค์กรอื่น/

### การวัดผล ประเมินผลผู้เรียน

๑. ครูกำหนดระเบียบในการวัด และประเมินผลของสถานศึกษาตามหลักสูตรสถานศึกษาโดยให้สอดคล้อง กับนโยบายระดับประเทศ
๒. ครูจัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบการวัด และประเมินผลของสถานศึกษา
๓. ครูมีการวัดผล ประเมินผล เทียบโอน ผลการเรียนรู้ของนักเรียนที่ย้ายเข้าย้ายออก และอนุมัติผลการเรียนแก่ผู้เรียน
๔. ครูมีการประเมินผลการเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ พัฒนาผู้เรียนและมีการซ่อมเสริมกรณีที่มีผู้เรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน
- ๕ . ครูมีการพัฒนาเครื่องมือในการวัดประเมินผล ที่ทันสมัยสอดคล้องกับการศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑
- ๖ . ครูจัดระบบสารสนเทศด้านการวัดผลประเมินผล และการเทียบโอนผลการเรียนเพื่อใช้ในการอ้างอิง ตรวจสอบ และใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการเรียนการสอน

รูปแบบ วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ครูใช้ ในการวัดผลประเมินผล / ดังนี้

- |   |                          |
|---|--------------------------|
| ✓ การอธิบาย   | ✓ การสาธิต / ทดลอง       |
| ✓ กลุ่มสืบค้นความรู้  | ✓ การใช้เกมประกอบ        |
| ✓ กลุ่มสัมพันธ์   | ✓ สถานการณ์จำลอง         |
| ✓ การเรียนรู้แบบร่วมมือ   | ✓ กรณีตัวอย่าง           |
| ✓ ความคิดรวบยอด   | ✓ บทบาทสมมุติ            |
| ✓ อริยสัจ ๔   | ✓ การแก้ไขสถานการณ์      |
| ✓ การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง  | ✓ การเรียนรู้จากห้องสมุด |
| ✓ การพัฒนากระบวนการคิด  | ✓ คอมพิวเตอร์ช่วยสอน     |
| ✓ การใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น   | ✓ โครงการงาน             |
| ✓ การอภิปรายกลุ่มย่อย   | ✓ การถามตอบ              |
| ✓ การแก้ปัญหา   | อื่น ๆ ระบุ .....        |
| ✓ สรุป จำนวนรูปแบบ / วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ครูใช้ วิธี ๒๑ |                          |



